



SPITALUL ORĂȘENESC URLAȚI
Str. Independenței nr. 52, oraș Urlați, jud. Prahova
Tel.: 0244-272518, Fax: 0244-272517
e-mail: spital@spitalulurlati.ro, web: www.spitalulurlati.ro



Nr 7021 /09.12.2025



APROBAT
Manager
Ec. CISMAS ELENA-RITA

ANUNȚ

Spitalul Orașenesc Urlați organizează concurs de recrutare pentru un post vacant, pe perioadă nedeterminată, norma întreagă, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/28.10.2022 cu modificările și completările ulterioare și Art.VII din OUG nr.156/2024 privind unele masuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare,

astfel :
-1 post vacant de asistent medical generalist, grad principal, studii (P.L), durată nedeterminată, normă întreagă la Secția Medicina Internă din cadrul Spitalului Orașenesc Urlați,
Concursul constă în următoarele etape succesive; selecția dosarelor de înscriere; proba scrisă și/sau proba practică; interviul.

Condiții de desfășurare a concursului:

- 1.Ultima zi pentru depunerea dosarelor de înscriere este 29.12.2025, ora 16,00;
- 2.Data și ora organizării probei scrise: 12.01.2026, ora 10:00;
- 3.Data și ora interviului: 16.01.2026, ora 10,00;
- 4.Locul depunerii dosarelor și al organizării probelor de concurs: Spitalul Orașenesc Urlați, Orașul Urlați, strada Independenței, nr.52.

Calendarul estimativ de desfășurare al concursului

Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs	29.12.2025 ora 16:00
Data selecției de dosare	30.12.2025
Data afișării rezultatului selecției de dosare	31.12.2025
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	08.01.2026
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind selecția de dosare	09.01.2026.ora 14,00
Data probei scrise	12.01.2026 ora 10:00
Data afișării rezultatului probei scrise	13.01.2026
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	14.01.2026
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă	15.01.2026
Data interviului/proba practica	16.01.2026 ora 10:00
Data afișării rezultatului interviului	19.01.2026
Data-limită de depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	20.01.2026
Data afișării rezultatului contestațiilor privind interviul	21.01.2026
Data afișării rezultatului final al concursului	22.01.2026

Condiții generale, conform H.G. nr.1336/28.10.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele

specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la [Acordul](#) privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se stabilesc, pe baza fișei postului, la propunerea conducătorilor structurilor în care se află funcția vacantă sau temporar vacantă, după caz, conform statului de funcții.

Condiții specifice de ocupare a postului:

- diplomă de absolvire a Scolii Postliceale Sanitare cu supliment descriptiv al diplomei (specializarea medicina generala) sau echivalenta,
- certificat de promovare a examenului de grad principal, specializarea medicina generala,
- diplomă bacalaureat însoțită de foaia matricola,
- dovada deținerii certificatului de membru și a asigurării de răspundere civilă, în termen de valabilitate;
- aviz de libera practică în termen de valabilitate,
- adeverință de înscriere la concurs eliberată de OAMGMAMR conform H.G.nr.35/2015 a OAMGMAMR ;
- vechime în specialitate: minim 5 ani,
- cunoștințe operare PC, (constitue avantaj).

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:
 - a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în [anexa nr. 3](#).
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- (5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- (6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.
- (7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.
- (8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
- (9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
- (10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.
- (11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea

accesibilității probelor de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin.1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Verificarea identității candidaților, înainte de începerea probei scrise, se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate.

Anunțul de concurs, bibliografia și tematica sunt afișate la avizier și pe site-ul unității www.spitalulurlati.ro.

Relații suplimentare se obțin de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, serviciul resurse umane: telefon 0244.272.518, tasta 8 sau 0244.272.527

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul RUNOS al Spitalului Orășenesc Urlați, de luni-joi, între orele 08,00-16,30, iar vineri între orele 08,00-14,00, termenul limita fiind 29.12.2025.

BIBLIOGRAFIE

1. URGENȚE MEDICO-CHIRURGICALE - Lucreția Titirca
2. GHID DE NURSING - Lucreția Titirca
3. MANUAL DE MEDICINĂ INTERNĂ PENTRU CADRE MEDII - Corneliu Borundel
4. TEHNICI DE ÎNGRIJIRE GENERALĂ A BOLNAVILOR - Georgeta Balta
5. TEHNICA ÎNGRIJIRII BOLNAVULUI - Carol Mozes
6. Ordinul M.S. nr. 1761/2021 – pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și control eficienței acestuia
7. Ordinul M.S. Nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
8. Legea nr. 46/2003 - privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordin nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003
10. Ordin 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.
11. Ordin nr. 1142 din 3 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști.

TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST GRAD PRINCIPAL

I. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenței medicali

- 1) Tehnici de evaluare și satisfacere a nevoilor fundamentale
- 2) Participarea asistentului medical la puncții și injecții
- 3) Recoltarea produselor biologice și patologice
- 4) Sondaje, spălături, clisme
- 5) Administrarea medicamentelor
- 6) Transfuzia de sange
- 7) Participarea asistentului medical la explorări de imagistică și explorări endoscopice
- 8) Montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii
- 9) Menținerea și îngrijirea unei linii venoase existente
- 10) Îndepărtarea dispozitivului intravenos periferic
- 11) Evaluarea funcțiilor vitale
- 12) Oxigenoterapie
- 13) Bilant hidro-electrolitic
- 14) Tehnici de efectuare a pansamentelor

II. Urgențe medico-chirurgicale

- 1) Urgențele aparatului respirator
- 2) Urgențele aparatului cardiovascular
- 3) Urgențe abdominale
- 4) Urgențe renale și urologice
- 5) Urgențe neurologice

III. Prevenirea infecțiilor nosocomiale – precauțiuni universale,

IV. Norme de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

V. Norme tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare

VI. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurilor rezultate