



SPITALUL ORĂȘENESC URLAȚI
Str. Independenței nr. 52, oraș Urlați, jud. Prahova
Tel.: 0244-272518, Fax: 0244-272517
e-mail: spital@spitalulurlati.ro, web: www.spitalulurlati.ro



Nr. 1948 / 06.04.2023



ANUNȚ

Spitalul Orășenesc Urlați organizează concurs de recrutare pentru un post vacant, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare, la :

- Birou internări și informații - 1 post vacant de Registrator medical.

Concursul constă în următoarele etape succesive; selecția dosarelor de înscriere; proba scrisă și/sau proba practică; interviul.

Condiții de desfășurare a concursului:

1. Ultima zi pentru depunerea dosarelor de înscriere este 26.04.2023, ora 14.00;
2. Data și ora organizării probei scrise: 04.05.2023, ora 10:00;
3. Data și ora interviului: 09.05.2023, ora 10,00;
4. Locul depunerii dosarelor și al organizării probelor de concurs: Spitalul Orășenesc Urlați, Orașul Urlați, strada Independenței, nr.52.

Calendarul estimativ de desfășurare al concursului

Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs	26.04.2023 ora 14,00
Data selecției de dosare	27.04.2023
Data afișării rezultatului selecției de dosare	28.04.2023
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	02.05.2023
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind selecția de dosare	03.05.2023
Data probei scrise	04.05.2023 ora 10:00
Data afișării rezultatului probei scrise	04.05.2023
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	05.05.2023
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă	08.05.2023
Data interviului	09.05.2023 ora 10,00
Data afișării rezultatului interviului	09.05.2023
Data-limită de depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	10.05.2023
Data afișării rezultatului contestațiilor privind interviul	11.05.2023
Data afișării rezultatului final al concursului	12.05.2023

Condiții generale, conform art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza

adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul vacant de Registrator medical :

-studii (M), cu diplomă de bacalaureat, 06 luni vechime în activitate, cunoștințe operare calculator.

Concursul va cuprinde o verificare practică eliminatorie, a cunoștințelor de operare la calculator din programul Microsoft Excel și Word, urmată de susținerea a două probe, respectiv o probă scrisă și o probă practică/orală din tematica și bibliografia de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradele de dificultate și complexitate a subiectelor și nu poate depăși 3 ore. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei orale.

Sunt declarați admiși candidații care care au obținut cel puțin 50 de puncte la fiecare probă.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae model european, dosar.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin.1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Verificarea identității candidaților, înainte de începerea probei scrise, se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate.

Anunțul de concurs, bibliografia și tematica sunt afișate la avizier și pe site-ul unității www.spitalulurlati.ro.

Relații suplimentare se obțin de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, serviciul resurse umane: telefon 0244-272518, tasta 8 sau 0244272527.



SPITALUL ORĂȘENESC URLAȚI
Str. Independenței nr. 52, oraș Urlați, jud. Prahova
Tel.: 0244-272518, Fax: 0244-272517
e-mail: spital@spitalulurlati.ro, web: www.spitalulurlati.ro



Bibliografie pentru postul de registrator medical

1. **LEGE nr.95/2006 ACTUALIZATĂ**- privind reforma în domeniul sănătății
TITLUL VIII- Asigurările sociale de sănătate (Cap. I, Cap. II, Cap. III)
TITLUL IX- cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate
2. **ORDIN nr.1782/2006 ACTUALIZAT**- privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi.
3. **ORDIN nr.641/2021**- privind aprobarea regulilor din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punct de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea.
4. **HOTĂRÂREA nr.696/2021**- pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022 (**Anexa 1: Capitolul 1, Capitolul 2, Capitolul 3, Capitolul 5, Capitolul 6, Capitolul 13, Capitolul 14; Anexa 2: Capitolul 2, Capitolul 5, Capitolul 6**)
5. **HOTĂRÂREA nr.900/2012 ACTUALIZATĂ**- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la cadrul național de asigurări sociale de sănătate din titlul IX „Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate” din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății. Documentul a fost actualizat prin HG 366/30.04.2014 și HG 49/28.01.2015.
6. **ORDIN nr.1100/2005**- privind introducerea decontului de cheltuieli ce se eliberează pacientului pentru serviciile medicale primite.
7. **ORDIN nr.1123/2016**- pentru a probarea datelor, informațiilor și procedurilor operaționale necesare utilizării și funcționării dosarului electronic de sănătate (DES) al pacientului.
8. **ORDIN nr.1410/2016**- privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003.
9. **ORDIN nr.1101/2016**- privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare (**Anexa 4**), cu modificările și completările ulterioare
10. **Informatica- utilizarea calculatorului (www.youtube.com sau alte surse de internet)**
Sistremul de operare Windows: autentificarea ca utilizator, suprafața de lucru Windows, gestionarea ferestrelor și comenzile meniului de control, familia de butoane;
Microsoft Word: lansarea și închiderea aplicației Word, bara de instrumente, crearea unui document nou, modificarea unuia existent, salvarea și tipărirea;
Microsoft Excel: crearea de tabele, crearea și utilizarea formulelor de calcul, sortarea, transferul de informații între aplicațiile Excel și Word.

TEMATICA
pentru postul de registrator medical

1. Bazele informaticii:

- Arhitectura generală a unui calculator compatibil IBM
- Sistemul de operare Windows (Autentificare ca utilizator, Suprafața de lucru Windows, Gestionarea ferestrelor și comenzile meniului de control, Familia de butoane)
- Windows Explorer (Lansare în execuție, Meniurile programelor Windows Explorer și My Computer, Copier, transferare, ștergere fișiere)
- Microsoft Word (Lansarea și închiderea aplicației Word, Ecranul Word, Bara de meniuri, Bara cu butoane standard, cu butoane de formatare, Crearea unui document nou, Deschiderea unui document existent, Salvarea și imprimarea unui document, Introducerea textului, Modificarea textului)
- Microsoft Excel (Crearea de tabele, crearea și utilizarea formulelor de calcul, sortarea, transferul de informații între aplicațiile Excel și Word)
- Adobe Acrobat Reader (Deschiderea unui document de tip PDF, Căutarea în documente de tip PDF)
- Rețele de calculatoare (Definiție, destinație, Precauții generale privind protecția antivirus)

2. Drepturile pacientului;

3. Persoanele asigurate;

4. Drepturile și obligațiile asiguraților;

5. Servicii medicale suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate;

6. Servicii medicale care nu sunt suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate.

7. Înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi;

8. Cardul European și Cardul național de asigurări de sănătate;

9. Contractul Cadru;

10. Decontul de cheltuieli ce se eliberează pacientului pentru serviciile medicale primite;

11. Pachetul minimal de servicii și pachetul de servicii de bază;

12. Precauțiunile standard: Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.