



**SPITALUL ORĂȘENESC URLAȚI**  
*Str. Independenței nr. 52, oraș Urlați, jud. Prahova*  
*Tel.: 0244-272518, Fax: 0244-272517*  
*e-mai: [spital@spitalulurlati.ro](mailto:spital@spitalulurlati.ro), web: [www.spitalulurlati.ro](http://www.spitalulurlati.ro)*



Nr. 416 /28.01.2022

## ANUNȚ

### Privind ocuparea unui post vacant prin transfer la cerere

**Spitalul Orășenesc Urlați** cu sediul în Oras Urlați, str.Independenței, nr.52, Jud.Prahova, în conformitate cu prevederile art.32 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, anunța ocuparea prin transfer la cerere, a unui post vacant de îngrijitoare în cadrul Secției de Medicina Interna.

#### Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### Dosarul de transfer va cuprinde următoarele documente:

- a) Cerere de transfer cu avizul conducătorului instituției publice de la care se transfera;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) Adeverința de vechime în munca din care să reiasă funcția ocupată de candidați și

instituitia ;

e) Cazierul judiciar sau declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

Dosarele se depun la Compartimentul RUNOS in termen de 5 zile lucratoare de la afisare, pana la data de 4.02.2022. In situatia in care sunt depuse mai multe cereri de transfer, se va organiza un interviu cu persoanele solicitante al caror dosar este complet si corespunzator postului.

Relatii suplimentare se obtin de la serviciul resurse umane: telefon 0244-272527 .

### **Tematica și bibliografia pentru ocuparea unui post de**

#### **Îngrijitoare**

1. Ordinul M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

2. Ordinul M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale (Capitolul II, III, IV, V, VI, VII).

- Definitii;
- Clasificari
- Colectarea la locul de productie
- Ambalarea deseurilor -Depozitarea temporara
- Transportul
- Responsabilitati in domeniul gestionarii deseurilor rezultate din activitati medicale

3. Ordinul M.S. nr. 1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale.

- Colectarea la sursă și ambalarea lenjeriei;
- Transportul și depozitarea lenjeriei murdare;
- Depozitarea și transportul lenjeriei curate;

Manager,

E. Cistina Elena Rita

