

CONSILIUL LOCAL URLAȚI  
SPITALUL ORĂȘENESC URLAȚI

Str. Independenței nr. 52, oraș Urlați, cod 106300, jud. Prahova  
Tel.: 0244-272518, Fax: 0244-272517, e-mail: [spital@spitalulurlati.ro](mailto:spital@spitalulurlati.ro)

APROBAT,  
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,  
PRIMAR  
MĂCHIȚESCU MARIAN



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI  
FUNCȚIONARE  
AL SPITALULUI ORĂȘENESC URLAȚI**



CONSILIUL LOCAL URLAȚI  
SPITALUL ORĂȘENESC URLAȚI

Str. Independentei nr. 52, oraș Urlați, cod 106300, jud. Prahova  
Tel.: 0244-272518, Fax: 0244-272517, e-mail: [spital@spitalulurlati.ro](mailto:spital@spitalulurlati.ro)

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

Art.1. Spitalul Orășenesc Urlați este unitate sanitară publică, cu paturi, cu personalitate juridică, fiind în administrarea Consiliului Local Urlați, conform H.G.nr. 1882/21.12.2006 și H.C.L. nr.32/24.02.2011, funcționează în baza Legii 95 din 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

Spitalul Orășenesc Urlați este unitate sanitară, de categoria a-IV-a.

Spitalul Orășenesc Urlați are sediul în orașul Urlați, str. Independentei nr. 52, județul Prahova; Tel. 0244272518; Fax 0244272517; e-mail [spital@spitalulurlati.ro](mailto:spital@spitalulurlati.ro)

## CAPITOLUL II

### Obiectul de activitate al Spitalului Orășenesc Urlați

Art.2. În raport cu obiectul său de activitate, spitalul asigură pentru populația deservită, următoarele servicii medicale:

- a) primul ajutor medical și asistență medicală de urgență, dacă starea sănătății persoanei este critică;
- b) efectuarea consultațiilor, investigațiilor, stabilirea diagnosticului, efectuarea tratamentelor și a altor îngrijiri medicale tuturor bolnavilor spitalizați;
- c) achiziționarea, gestionarea și distribuirea medicamentelor;
- d) achiziționarea, depozitarea, distribuirea și întreținerea instrumentarului și aparaturii medicale, a altor produse tehnico-medice, potrivit normelor în vigoare;
- e) controlul și urmărirea calității medicamentelor administrate bolnavilor, în vederea creșterii eficienței tratamentelor, evitării riscului terapeutic și a fenomenelor adverse;
- f) crearea unor condiții moderne de confort, asigurarea unei alimentații specifice afecțiunilor și servirea mesei în condiții de igienă;
- g) educația sanitară a bolnavilor internați sau asistați în ambulatoriu;
- h) realizarea condițiilor necesare pentru aplicarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă și de pază contra incendiilor, precum și a celor privind protecția civilă, corespunzător normelor legale;
- i) organizarea și desfășurarea activității de arhivare a documentelor primite, generate și deținute de unitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) asigurarea condițiilor optime de păstrare a fondului de documente, cu respectarea termenelor de păstrare stabilite pentru unitățile sanitare.

ART.3. Pregătirea cadrelor medicale și elevilor în spital este admisă atât pentru cei din învățământul de stat, cât și pentru cei din învățământul privat autorizat sau acreditat potrivit legii.

ART.4. Activitățile de învățământ sunt astfel organizate încât să consolideze calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienților, a eticii și deontologiei medicale.

