



SPITALUL ORĂȘENESC URLAȚI
Str. Independenței nr. 52, oraș Urlați, jud. Prahova
Tel.: 0244-272518, Fax: 0244-272517
e-mai: spital@spitalulurlati.ro, web: www.spitalulurlati.ro



Nr.3662/30.07.2021



ANUNȚ

Spitalul Orășenesc Urlați, organizează concurs de recrutare pentru 1(un) post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, norma întreaga, în conformitate cu prevederile H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare;

La Spitalul Orășenesc Urlați, astfel;

- 1 (un) post Magazinier, Compartiment Aprovizionare, Transport, Administrativ, norma întreaga;

Concursul constă în următoarele etape succesive; selecția dosarelor de înscriere; proba scrisă; interviul.

Etapele de desfășurare a concursului:

1.Ultima zi pentru depunerea dosarelor de înscriere este 12.08.2021, ora 16:00.

2.Data și ora organizării probei scrise: 23.08.2021, ora 10:00.

3.Data și ora interviului: 26.08.2021, ora 10:00.

4.Locul depunerii dosarelor și al organizării probelor de concurs: Spitalul Orășenesc Urlați, strada Independenței, nr.52.

Calendarul estimativ de desfășurare al concursului

Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs	12.08.2021, ora 16,00
Data afișării rezultatului selecției de dosare	13.08.2021
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	16.08.2021
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind selecția de dosare	17.08.2021
Data probei scrise	23.08.2021, ora 10:00
Data afișării rezultatului probei scrise	24.08.2021 ora 10,00
Data depunere contestații proba scrisa	24.08.2021 ora 16,00
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisa	25.08.2021 ora 16,00
Data interviului	26.08.2021, ora 10:00
Data afișării rezultatului interviului	27.08.2021 ora 10,00
Data-limită de depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	27.08.2021 ora 14,00
Data afișării rezultatului contestațiilor privind interviul	30.08.2021 ora 16,00
Data afișării rezultatului final al concursului	31.08.2021

Condiții generale, conform art. 3 din H.G. nr. 286/2011

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit

cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

- Studii medii cu diploma de bacalaureat ;
- Minimum 6 luni vechime in activitate;
- Cunostinte operare PC-constituie un avantaj.

Dosarul de înscriere la concurs se va depune la compartimentul RUNOS din cadrul unitatii si va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) dosar de carton cu șină.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin.1,lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Verificarea identității candidaților, înainte de începerea probei scrise, se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate.

Anunțul de concurs, bibliografia și tematica sunt afișate la avizier și pe site-ul unității www.spitalulurlati.ro.

Relații suplimentare se obțin de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, Compartiment Resurse umane: telefon: 0244 272 518 tasta 8 sau 0244-272 527.



SPITALUL ORĂȘENESC URLAȚI
Str. Independenței nr. 52, oraș Urlați, jud. Prahova
Tel.: 0244-272518, Fax: 0244-272517
e-mai: spital@spitalulurlati.ro, web: www.spitalulurlati.ro



**Tematica si bibliografia
pentru concursul privind ocuparea postului de
Magaziner**

Tematica

1. Notiunea de gestionar: definitie si conditii privind angajarea gastionarilor
2. Raspunderea materiala, disciplinara, administrativa, civila sau penala-dupa caz-pentru incalcarea dispozitiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor
3. Principalele masuri organizatorice care trebuie luate de catre comisia de inventariere
4. Nota de receptie si constatare diferite . Scopul si modalitatea de intocmire , circuitul documentului
5. Fisa de magazie.Scopul si modalitatea de intocmire, circuitul documentului.

BIBLIOGRAFIA

- 1 Legea nr.22/18.11.1969, privind angajarea gestionarilor , constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici , autoritatilor sau institutiilor publice, modificata prin Legea nr.54/08.07.1994
2. O.M.F.P. nr.2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii
3. OMFP nr.2634/10.12.2015 privind documentele financiar-contabile
4. Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice