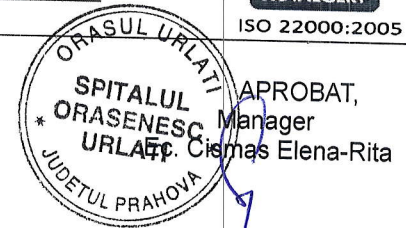




SPITALUL ORĂȘENESC URLAȚI
Str. Independenței nr. 52, oraș Urlați, jud. Prahova
Tel.: 0244-272518, Fax: 0244-272517
e-mai: spital@spitalulurlati.ro, web: www.spitalulurlati.ro



JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘ URLAȚI
SPITALUL ORĂȘENESC URLAȚI
INTRARE NR. 2924
TUSIRE
AN 2021 LUNA 06 ZIUA 17



ANUNȚ

Spitalul Orășenesc Urlați, organizează concurs de recrutare pentru 1(un) post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, norma întreaga, în conformitate cu prevederile H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare;

La Compartiment Resurse Umane

- 1 (un) post Referent de specialitate (S.) debutant.

Concursul constă în următoarele etape succesive; selecția dosarelor de înscriere; proba scrisă și/sau proba practică; interviul.

Etapele de desfășurare a concursului:

1.Ultima zi pentru depunerea dosarelor de înscriere este 01.07.2021, ora 16:00.

2.Data și ora organizării probei scrise: 12.07.2021, ora 10:00.

3.Data și ora interviului: 14.07.2021, ora 10:00.

4.Locul depunerii dosarelor și al organizării probelor de concurs: Spitalul Orășenesc Urlați, strada Independenței, nr.52.

Calendarul estimativ de desfășurare al concursului

Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs	01.07.2021. ora 16,00
Data afișării rezultatului selecției de dosare	02.07.2021
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	05.07.2021
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind selecția de dosare	06.07.2021
Data probei scrise	12.07.2021, ora 10:00
Data afișării rezultatului probei scrise	12.07.2021 ora 16,00
Data depunere contestatii proba scrisa	13.07.2021
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisa	13.07.2021 ora 16,00
Data interviului	14.07.2021, ora 10:00
Data afișării rezultatului interviului	14.07.2021 ora 16,00
Data-limită de depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	15.07.2021
Data afișării rezultatului contestațiilor privind interviul	15.07.2021 ora 16,00
Data afișării rezultatului final al concursului	20.07.2021

Condiții generale, conform art. 3 din H.G. nr. 286/2011

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit

cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul vacant de Referent de specialitate debutant (S):

- Absolvent de studii superioare cu diploma de licență în domeniul economic sau administrație publică, curs de inspector resurse umane, curs de operare PC, nu necesită vechime în specialitate.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) dosar de carton cu șină.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin.1, lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Verificarea identității candidaților, înainte de începerea probei scrise, se va face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate.

Anunțul de concurs, bibliografia și tematica sunt afișate la avizier și pe site-ul unității www.spitalulurlati.ro.

Relații suplimentare se obțin de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, Compartiment Resurse umane: telefon: 0244 272 518 tasta 8 sau 0244-272 527.



SPITALUL ORĂȘENESC URLAȚI
Str. Independenței nr. 52, oraș Urlați, jud. Prahova
Tel.: 0244-272518, Fax: 0244-272517
e-mai: spital@spitalulurlati.ro, web: www.spitalulurlati.ro



BIBLIOGRAFIA si TEMATICA
Referent de Specialitate – debutant
Compartiment Resurse Umane

Bibliografia

- 1. Legea nr. 53/2003** – Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- 2. Legea nr. 153/2017** – Legea – cadru privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare; Cap.II Salarizarea ;
- 3. Legea nr. 95/2006** privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Titlul VII- Spitale;
- 4. H.G. nr. 905/2017** privind registrul de evidenta a salariatului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 5.H.G. nr. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 6. Ordinul M.S. nr. 284/2007** privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si desfasurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea functiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 7. Ordinul M.S. nr. 869//2015** pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea si desfasurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist si chimist din unitatile sanitare publice, precum si a functiilor de sef de sectie, sef de laborator si sef de compartiment din unitatile sanitare fara paturi, respectiv a functiei de farmacist-sef in unitatile sanitare publice cu paturi, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 8. Ordinul M.S nr. 1224/2010** privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicala spitaliceasca, precum si pentru modificarea si completarea Ordinului ministrului sanatatii publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
- 9. Hotararea Guvernului nr. 153/2018** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de munca, a categoriilor de personal, a marimii concrete a sporului pentru conditii de munca prevazut in anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, precum si a conditiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupationala de functii bugetare „Sanatate si asistenta sociala“
- 10. Ordin nr. 870/2004** pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 11. Ordin nr. 1.375/2016** pentru modificarea si completarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar, aprobat prin Ordinul ministrului sanatatii nr. 870/2004;
- 12. Ordin nr. 834/2011** privind aprobarea Criteriilor pentru clasificarea pe categorii a unitatilor si subunitatilor sanitare, stabilirea nivelului de salarizare pe grade pentru

personalul cu functii de conducere, precum si functiile care beneficiaza de un numar de clase suplimentare fata de salariul de baza;

13. Ordin M.S. nr.1384/2010 privind aprobarea modelului – cadru al contractului de management si a listei indicatorilor de performanta a activitatii managerului spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare;

14. Ordin M.S. nr. 1232/2006 pentru aprobarea Normelor privind suspendarea activitatii spitalelor care nu respecta conditiile prevazute de autorizatia sanitara de functionare;

15. Cunostinte operare Microsoft Office (Word, Excel).

Tematica

1. Suspendarea Contractului individual de munca;
2. delegarea si Detasarea;
4. Inetarea Contractului individual de munca;
5. Comisiile care functioneaza in cadrul spitalului;
6. Categoriile de pensii acordate in sistemul public de pensii;
7. Salariile de baza si gradatiile;
8. Drepturile si obligatiile salariatului;
9. Drepturile si obligatiile angajatorului;
10. Suspendarea Contractului Individual de munca;
11. Inregistrarea, completarea si transmiterea datelor in registrul general al salariatilor;
12. Promovarea in functii, grade sau trepte profesionale pentru personalul contractual din sectorul bugetar;
13. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante in unitatile sanitare publice;
14. Concedii si indemnizatii de asigurari sociale de sanatate;
15. Concediile de odihna si alte concedii de care beneficiaza personalul contractual din unitatile sanitare;
16. Finantarea spitalelor.
17. Timpul de munca ;
18. Raspunderea disciplinara;
19. Modul de acordare al concediului de risc maternal;
20. Elementele sistemului de salarizare